



## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

**Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.**

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава на хартиен носител на адрес : гр. Пловдив , бул. „Христо Ботев „, 92 В , тел. 0887 705 221 , 0895 559 222 като следва да включват :

1. Приложение 1 Оферта на кандидата с включени данни за кандидата, техническо предложение на за изпълнение на поръчката , ценово предложение за всяка позиция поотделно , срок на валидност на офертата , подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката , вида и дела на тяхното участие, ако кандидата предвижда подизпълнители. Офертата се подава в оригинал, подписана и датирана от представляващия кандидата.
2. Приложение 2 – Декларация по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – в оригинал., подписан и датиран от представляващия кандидата..
3. Оригинал на Декларация с посочване на ЕИК / Приложение 3// Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – документ за самоличност.
4. Декларация по образец ( приложение 4 ) , удостоверяваща техническа спецификация на транспортните средства – оригинал.
5. Копие на лиценз за извършване на международни тежкотоварни превози - копие , заверено от кандидата с подпис, печат и „ Върно с оригинала“.
6. Декларация (Приложение 5) , удостоверяваща че кандидата поема ангажимент за сключване на застрахователна полица за СМР застраховка, която да е валидна за периода на изпълнение на транспортните услуги – оригинал.
7. Документи по т.2,т.3,4,5,6, и 7 за подизпълнители .

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител , , или по пощата / куриер с препоръчано писмо с обратна разписка .

Върху плика кандидатът посочва :

1. Име и адрес на бенефициента ;
2. Име у адрес за кореспонденция , телефон и по възможност- факси електронен адрес на кандидата ;
3. Наименование на обекта на процедурата ;
4. Следното предписание : „ Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер , дата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти , които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик , не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

Други изисквания към офертите ( посочени от бенифициента , предвид спецификацията на конкретния обект на процедурата ) : неприложимо.